



Anais Reichard

Chargée d'information pour le guichet public – Centre intercantonal d'information sur les croyances (CIC)

Compétences

Réponses aux demandes adressées au guichet public

Réalisation d'entretiens et retranscriptions

Mises à jour de dossiers informatifs

Soutien à la gestion de projets et suivi

Tâches administratives diverses

Création de matériel didactique pour adultes

Gestion du site internet, des réseaux sociaux et rédaction de newsletters

Expertise d'examens pour maturité spécialisée en pédagogie

Accueil à la réception

Formation

2021

Master en sciences religieuses : Prix de faculté obtenu en septembre, Université de Lausanne, orientation sociologie des religions contemporaines

Mémoire « Ecospiritualités en Suisse romande : pratiques et significations au travers de la 'Culture Régénératrice' d'Extinction Rebellion ainsi que du 'Lab' de l'Eglise protestante de Genève ».

2019

Bachelor en Lettres, Université de Lausanne

2015

Maturité fédérale, Passerelle Dubs, Lausanne

2014

Haute Ecole de Santé, Maturité professionnelle en santé – sociale, Lausanne

Compétences informatiques

Word, Windows et MacOs (Maîtrise), Excel (Bon niveau)
Adaptation aisée sur de nouveaux programmes

Langues

Français

Langue maternelle

Anglais

Bon niveau

Allemand

Bases

Expériences professionnelles

2022 — en cours

Centre intercantonal d'information sur les croyances (CIC), Genève
Chargée d'information pour le guichet public (40%)

- Réponses aux demandes adressées au guichet public, réalisation d'entretiens et retranscriptions, mises à jour de dossiers informatifs, gestion du site internet, des réseaux sociaux et de la newsletter

Nov 2021 — Avr. 2022

ECAP Lausanne (institut pour la formation des adultes)
Collaboratrice de projet (60 %)

- Soutien à la gestion de projets et suivi, tâches administratives diverses, création de matériel didactique pour adulte, rédaction de la newsletter, accueil à la réception

2020

Université de Lausanne
Assistante étudiante

- Organisation de colloques, soutien aux travaux de recherches universitaires, aide logistique

2009 — 2012

AMAVITA Lausanne
Apprentie assistante en pharmacie

- Gestion de clientèle : vente et conseil, gestion de stock et logistique, commande de marchandises, présentation de rayon, préparations magistrales simples